



*Avvocatura Distrettuale dello Stato*

*di Lecce*

**DETERMINA N. 107 DEL 20/10/2015**  
**CAPITOLO 4461 p.g. 1 - E.F. 2015 - CIG n° Z25165CA94**

**AGGIUDICAZIONE RDO**

**OGGETTO:** Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce – via Rubichi n. 39 –  
Aggiudicazione provvisoria e definitiva RdO n° 961678 sul MePA per  
acquisto rotoli di etichette e foiler per stampanti a trasferimento termico  
in uso presso gli uffici dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce  
Importo aggiudicato al prezzo più basso = € 396,00 – I.V.A. al 22% esclusa.

**L'Avvocato Distrettuale dello Stato**

- Visti:**
- i RR. DD. 18.11.1923 n. 2440 e 23.05.1924 n. 827 e s.m.i.;
  - il D.P.R. 30/06/1994 n. 442 recante il regolamento concernente i lavori, le provviste ed i servizi da eseguirsi in economia da parte dell'Avvocatura dello Stato;
  - l'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488;
  - il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ed il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82;
  - il D.P.R. 20/08/2001 n. 384 recante il Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia;
  - il D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, e s.m.i. recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ed in particolare gli artt. 11, 83 e 125 - in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
  - il D.P.R. 05.10.2010 n. 207 recante il Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006 – ed in particolare l'art. 328 che fissa le regole per il funzionamento del Mercato Elettronico;
  - la Legge 241/90 e s.m.i. di accesso agli atti amministrativi;
  - il D.P.R. 445/2000 – testo Unico sulla documentazione Amministrativa;
  - il D. Lgs 165/2001 – testo Unico sul Pubblico Impiego;
  - la Legge 136/2010 di Delega al Governo in materia di normativa antimafia;
  - la Legge 190/2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
  - il Piano triennale di prevenzione dell'AGS (2014/2016);
  - il Programma Triennale 2014/2016 di Trasparenza ed Integrità dell'AGS;
- Considerato:** l'art. 2 del D.P.R. 30/06/1994 n. 442 che attribuisce all'Avvocato Distrettuale o ad suo delegato il potere di spesa per i lavori, le provviste ed i servizi di cui all'art. 1 del medesimo D.P.R.
- Visto:** l'art. 2 del D.M. MEF del 23.01.2015 pubblicato il 03.02.2015 contenente indicazioni sulla scissione dei pagamenti ( split payment ) previste dalla legge di stabilità per il 2015 (art. 1 comma 629, lettera b ) Legge 23 dicembre 2014 nr. 190 - da applicarsi alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015 e per le quali l'esigibilità dell'imposta sia successiva a tale data;

%

**Vista :** la determina a contrarre n° 96 del 25/09/2015 dell'Avvocato Distrettuale, con la quale si autorizzava, l'indizione di una procedura negoziata con indizione di RdO sul MePA per l'acquisto di rotoli di etichette e foiler per stampanti a trasferimento termico in uso presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce;

**Preso atto :** che nel rispetto delle regole del MePA si è provveduto alla formulazione di apposita **“Richiesta di Offerta” RdO n° 961678** con invito esteso a n° 05 (cinque) ditte operanti nel settore, già abilitate dalla stessa CONSIP all'interno del bando di abilitazione **“ CANCELLERIA 104 ”**e precisamente :

- 1) GRUPPO WE CARE;
- 2) IDEA IMMAGINE S.R.L.;
- 3) PC PROJECT SRL;
- 4) SOLUZIONE UFFICIO SRL;
- 5) VIRTUAL LOGIC;

**Considerato :** che le Ditte invitate hanno ottenuto l'abilitazione al bando sopra detto e che la CONSIP ha già provveduto alla verifica preventiva dei requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria previsti dal Bando di abilitazione **“ CANCELLERIA 104 ”** e che entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte ( ore 12.00 del 19.10.2015) hanno presentato offerte a sistema, solo le seguenti ditte:

- 1) GRUPPO WE CARE;
- 2) PC PROJECT SRL;

**Esaminate :** le offerte pervenute (a seguito apertura delle buste amministrative ed economiche ) e la conseguente graduatoria generata dal sistema e che la Ditta GRUPPO WE CARE , ha offerto un prezzo al ribasso della base di gara ( € 420,00 ) pari ad € 396,00 (Euro trecentonovantasei/00) – IVA esclusa,

**Considerata :** congrua l' offerta della Ditta GRUPPO WE CARE, risultante prima in graduatoria, la cui offerta, valutata ed esaminata nel suo complesso, è risultata adeguata

## D E T E R M I N A

“ Di **aggiudicare provvisoriamente** – salvo eventuali verifiche o rilievi da parte della Ditta Concorrente seconda nella classifica di gara, nonché – di provvedere successivamente all'aggiudicazione definitiva, della procedura telematica RdO n°961678, alla Ditta GRUPPO WE CARE con sede in Falconara Marittima (AN) in Via del Consorzio nr 2 , C.F./P.IVA =02439600426 che ha offerto il miglior prezzo a base d'asta e cioè, **€ 396,00**(Euro trecentonovantasei/00) – oltre IVA al 22% , per un importo complessivo di **€ 483,12** (euro quattrocentottantatre/12).

Di approvare, ad aggiudicazione definitiva avvenuta, lo schema di contratto generato automaticamente dal sistema MePA della Consip e di disporre la stipula, con apposizione di firma digitale e caricamento del contratto a sistema.

Di procedere in capo all'aggiudicatario, alla verifica dei requisiti dei versamenti previdenziali a mezzo DURC on line ed all'acquisizione della prevista modulistica allegata al P.T.P.C.

%

0/0

A fornitura ultimata, l'ufficio Economato/Contabilità provvederà alla liquidazione su trasmissione di regolare fattura fatta pervenire su piattaforma elettronica – ai sensi del D.M. N° 55 del 03.04.13, attraverso ordinativo di accreditamento tratto sul competente capitolo di bilancio dell'esercizio finanziario di competenza e previa comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, Legge 136/2010 come modificata dalla Legge n° 217/2010.

Il versamento dell'imposta della fattura succitata – IVA – dovrà essere effettuato con emissione di ordinativo di pagamento in favore dell'Erario, su saldo per ritenute con estinzione sul Capo VIII capitolo 1203 art. 12.

Il presente atto viene redatto in sei copie originali, due copie per la raccolta degli atti amministrativi, e le restanti copie per i titoli di pagamento (*copia rendiconto e copia ufficio*).

La presente determina sarà altresì trasmessa al responsabile per la trasparenza, ai fini della pubblicazione sul sito di "Amministrazione Trasparente" dell'Avvocatura di Stato, ed ai competenti uffici delle Amministrazioni interessate per il seguito di competenza"

L'Avvocato Distrettuale  
Fernando MUSIO



RP